

VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍHO KLUBU
Základní školy a mateřské školy
Velké Losiny

Část I.

Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu, který je součástí Základní školy a mateřské školy Velké Losiny, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn.

1. Vnitřní řád školního klubu (dále jen „klub“) upravuje:
 - provoz a vnitřní režim klubu,
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v klubu zejména v oblastech chování, docházky, zacházení s majetkem klubu, ochrany zdraví a plnění pravidel vnitřního režimu klubu, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky a některé úkoly zaměstnanců,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků.
2. Vnitřní řád je vnitřní směrnici školy.
3. Vnitřní řád zabezpečuje realizaci především:
 - zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
 - vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
 - vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Část II.

Provoz a vnitřní režim klubu

Článek 1

Všeobecné provozní podmínky

1. Klub je určen přednostně pro žáky 2. stupně školy a do naplnění kapacity se mohou do něho přihlásit i žáci 1. stupně školy.
2. Klub je otevřen denně od 11.30 hodin. Zavírá se v týdnu nepravidelně, dle rozšířené práce kroužků organizovaných v jeho rámci, nejdříve však v 15.00 hodin.
3. V době vedlejších školních prázdnin je klub v provozu pouze tehdy, je-li zájem o jeho služby ze strany rodičů vyšší než 15 žáků.
4. V době hlavních prázdnin a volných dnů vyhlášených ředitelem školy není klub v provozu.
5. Provozní dobu klubu lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelem školy.
6. Každý žák musí být před zařazením do klubu řádně zapsán. K zápisu slouží zápisní lístek, který zákonní zástupci žáka vyplňují každoročně. Zápisní lístek vydá vedoucí klubu.
7. Zákonní zástupci žáka zodpovídají za pravdivost a správnost údajů uvedených v zápisním lístku. Dojde-li ke změně údajů uvedených v zápisním lístku, oznámí zákonný zástupce žáka vedoucí

školního klubu nové údaje písemně.

8. Úplata za školské služby poskytované klubem není stanovena, činí tedy 0 Kč.
9. Pro zajištění požadavků osobní hygieny v klubu zákonní zástupci pořídí žákovi klubem požadované věci osobní hygieny a ochrany.

Článek 2 Zvláštní režimy práce

A. Činnost na hřišti a zahradě

1. Za pěkného počasí je přednostně využíván pobyt venku před pobytem v místnostech klubu.
2. Pro činnost venku musí být vhodně oblečeni vzhledem k počasí a prováděné činnosti.
3. Žáci, kteří nemají k prováděné činnosti vhodné oblečení nebo vybavení, se této činnosti neúčastní a jsou zaměstnáni jinou vhodnou činností na stejném místě.

B. Akce mimo objekt klubu a školy

1. O akcích mimo objekt klubu jsou žáci a jejich rodiče informováni minimálně den předem.
2. Všechny akce začínají a končí v objektu školy.
3. Odchod žáka z akce je možný pouze na základě předem dodané písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Část III.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou obecně definovány v kapitolách 1. až 3. části II. Školního řádu Základní školy Velké Losiny v platném znění.

Článek 1 Všeobecná práva a povinnosti žáka školy

1. V klubu a při všech činnostech organizovaných klubem je respektována Úmluva o právech dítěte.
2. Každý žák má právo vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
3. Žáci mají právo na vytvoření podmínek pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před všemi projevy diskriminace. V případě jakýchkoliv problémů řeší tyto žáci prostřednictvím vychovatelek klubu nebo svých třídních učitelů.
4. Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se činnosti klubu a žádat pomoc a radu.
5. Každý žák má možnost předložit svoji stížnost k chodu klubu vedení školy a jeho stížnost s ním bude projednána.
6. Žáci se účastní všech plánovaných výchovných činností v době pobytu v klubu.
7. Žákům není dovoleno nosit do klubu cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k prováděné činnosti.
8. Žákům není dovoleno do klubu vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výchovnou činnost.
9. Dojde-li v průběhu pobytu v klubu nebo v průběhu organizované akce ke ztrátě, hlásí tuto žák

ihned vychovatelce.

10. Žák má právo požadovat náhradu za škody, které vznikly nezaviněnou ztrátou uložených věcí. O náhradu žádá prostřednictvím školy.
11. V budově školy a zařízeních klubu žáci slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání.
12. Žák vystupuje slušně vůči všem vychovatelkám, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují.
13. Žáci se k sobě chovají slušně. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
14. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s vychovatelkou.
15. Žáci dbají o bezpečnost svou i spolužáků.
16. Žáci po celou dobu pobytu v klubu a na akcích respektují pokyny vychovatelek nebo určeného dohlížejícího zaměstnance a řídí se jimi.
17. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat velká okna v místnostech klubu. Velká okna smí otevírat pouze vychovatelky. Žákům není dovoleno otevírat jakákoli okna na WC a na chodbách.
18. Na hřišti, zahradě, v keramické dílně, tělocvičnách a učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili na počátku každého pololetí školního roku. (Učitelé zapíší poučení do třídních knih).
19. Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vychovatelku.
20. V dopravních prostředcích a při akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících. Během cestování se chovají slušně a ochotně uvolní místa starším a postiženým spoluobčanům.
21. Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření v klubu, areálu školy a na akcích pořádaných klubem.
22. Žákům je zakázáno přinášet do klubu nebo na akce zbraně a pyrotechnické výrobky.
23. Mobilní telefony smí žáci používat pouze se souhlasem vychovatelky. Na akcích klubu (kino, besedy, přednášky apod.) musí být mobilní telefony zcela vypnuty.
24. Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
25. Ve školní jídelně se žáci řídí „Vnitřním řádem školní jídelny“.

Článek 2

Absence a její omlouvání

1. V případě absence žáka, která bude delší než jeden měsíc, informuje zákonný zástupce žáka do tří dnů písemně vedoucí klubu.

Článek 3

Nakládání s majetkem

1. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené pomůcky. Předcházejí jejich poškozování.
2. Žáci používají pomůcky a zařízení v klubu jen k tomu účelu, ke kterým jsou určeny. V případě poškození v důsledku úmyslně nesprávné činnosti nebo manipulace, bude po žákovi požadována náhrada.

3. Veškeré odpadky odkládají žáci pouze do odpadkových košů v učebnách.
4. Žáci dbají na to, aby se neplýtvalo elektřinou a vodou.

Část V.

Zaměstnanci školního klubu

Článek 1

Povinnosti všech zaměstnanců

1. Zaměstnanci se řídí zákoníkem práce, pracovním řádem, platnými předpisy, organizačními směnicemi a pokyny ředitele školy.
2. Zaměstnanci dodržují pracovní dobu stanovenou v náplni práce nebo vymezenou rozvrhem hodin a povinnostmi vyplývajícími z pracovního řádu.
3. Zaměstnanci se při příchodu zapíší do Knihy příchodů a odchodů a zapíší čas svého příchodu. Totéž učiní při odchodu z pracoviště.
4. Zaměstnanci provádějí práce a činnosti, které mají stanoveny v náplni práce.
5. Zaměstnanci dodržují pravidla koordinace řízení a respektují vymezené pravomoci.
6. Zaměstnanci neprodleně oznamují vedení školy změny v osobních údajích a jiné další skutečnosti mající význam pro pracovní poměr.
7. Nemůže-li zaměstnanec z jakékoli příčiny nastoupit do zaměstnání, uvědomí týž den do 6.45 hodin telefonicky nebo vzkazem vedení školy a oznámí důvod a délku své nepřítomnosti. Včas oznamuje rovněž nástup do zaměstnání po skončení pracovní nepřítomnosti.
8. V případě úrazu žáka zaměstnanec:
 - ihned provede nebo zajistí ošetření,
 - podnikne příslušné organizační kroky k zabezpečení zdraví žáka,
 - neprodleně zapíše úraz do „Knihy úrazů“, která je k dispozici v ředitelně školy,
 - je-li to nutné, vyplní do dvou dnů „Záznam o úrazu“,
 - o každém úrazu neprodleně informuje ředitele školy a rodiče žáka.
9. Pedagogickým zaměstnancům není povoleno používat mobilní telefony pro soukromé účely v době:
 - provádění dohledu nad žáky,
 - vedení výchovného procesu v klubu,
 - dohledu nad žáky při akcích pořádaných školou nebo klubem,
 - porad a jednání.V uvedených situacích musí být mobilní telefony zcela vypnuty.
10. Nepedagogičtí zaměstnanci smí používat mobilní telefony pouze v době určené přestávky v práci. V pracovní době musí být mobilní telefony zcela vypnuty.

Článek 2

Povinnosti pedagogických zaměstnanců

1. Pedagogičtí zaměstnanci odevzdávají požadované podklady, dokumentaci a plní úkoly v termínech, které určuje vedení školy.
2. Pedagogičtí zaměstnanci dbají na úpravu a čitelnost odevzdávaných písemností, ručí za jejich správnost a přesnost.
3. Pedagogičtí zaměstnanci informují včas zákonné zástupce žáka o závažných kázeňských přestupcích.
4. Pedagogičtí zaměstnanci předávají závažné informace zákonným zástupcům žáka formou stručného a výstižného sdělení.
5. O jednání se zákonnými zástupci žáka pořizují pedagogičtí zaměstnanci písemný záznam obsahující datum jednání, obsah jednání, závěry a podpis zákonného zástupce žáka. Kopii zápisu předají výchovné poradkyni.
6. Pedagogičtí zaměstnanci vedou žáky k dodržování hygienických, požárních a jiných bezpečnostních předpisů v době vyučování i při mimoškolní práci, k šetrnému zacházení s vlastním i společným majetkem.
7. Pedagog odpovídá za to, že při činnostech, které si vyžadují z bezpečnostních a hygienických důvodů speciální oblečení, obuv nebo vybavení, nebudou žáci, kteří nemají stanovené oblečení nebo vybavení připuštěni k provádění činnosti. Žákům, jejichž vybavení a oblečení nesplňují požadavky, určí náhradní bezpečnou činnost. S požadavky na oblečení, obuv a vybavení seznámí pedagog žáky s dostatečným předstihem před požadovaným použitím v činnosti.
8. Při plánovaných činnostech, které mohou být pro žáky ohrožující nebo mohou vést k úrazu, je pedagog povinen žáky předem poučit o rizicích činnosti.
9. Pedagog je povinen před zahájením činnosti na náradí nebo venkovních prolézačkách provést kontrolu náradí a prolézaček. Na vadném náradí nebo prolézačkách není povoleno provádět činnost.
10. Pedagogičtí zaměstnanci přichází do školy nejpozději 15 minut před zahájením svých výchovných povinností.
11. Pedagogičtí zaměstnanci se denně po příchodu do školy seznamují s pokyny, které zveřejňuje ředitelství školy na určeném místě.
12. Pedagogičtí zaměstnanci operativně řeší konflikty mezi žáky, pokud se o nich dozví. V případě nutnosti při řešení situací spolupracují s výchovným poradcem, vedením školy, ostatními zaměstnanci školy a rodiči žáků.
13. Všichni pedagogičtí zaměstnanci mají povinnost vysvětlovat žákům závažnost a důsledky negativního chování mezi žáky se zvláštním důrazem na šikanu, xenofobii a rasismus. Zjistí-li jakýkoli projev těchto sociálně patologických jevů, musí je neprodleně řešit v souladu s minimálním preventivním programem školy.
14. Pedagogičtí zaměstnanci vykonávají pedagogický dohled nad žáky podle pokynů vedení školy.
15. Pedagogičtí zaměstnanci udržují v pořádku své pracoviště a učebny, ve kterých působí.
16. Pedagogičtí zaměstnanci řádně hospodaří se svěřenými hodnotami, zjištěné nedostatky zapisují do knihy závad.

Článek 3

Povinnosti pedagoga při práci s žáky s vývojovými poruchami učení, tělesným postižením nebo zdravotními problémy

1. Vychovatelka klubu je povinná se seznámit prostřednictvím třídního učitele a dokumentace s žáky oddělení, kteří mají diagnostikovanou některou vývojovou poruchu chování nebo jsou tělesně postižení nebo mají zdravotní omezení.
2. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu přihlíží vychovatelka k diagnostikované poruše a dodržuje pokyny a doporučení pedagogicko-psychologické poradny.
3. U žáků s tělesným postižením nebo zdravotním omezením respektuje pedagog odborná lékařská doporučení.
4. Pedagog odpovídá za to, že žák nebude za svou poruchu postihován nebo vystaven posměchu.

Článek 4

Povinnosti vychovatelky v klubu

1. Vychovatelka je povinna kladně výchovně působit na žáky po celou dobu přímé výchovné práce.
2. Vychovatelka plní určenou míru přímé výchovné práce a koná práce bezprostředně související s výchovnou činností podle pracovního řádu a své náplně práce. Přímou výchovnou práci vykonává v době určené rozvržením pracovní doby formou přímé práce s dětmi. Je-li přímá práce s dětmi vychovatelce rozdělena v určitý den do dvou oddělených časových bloků, vykonává v době mezi těmito bloky práce bezprostředně související s přímou výchovnou činností.
3. Vychovatelka zastupuje za nepřítomné vychovatelky podle pokynů ředitelství školy.
4. Vychovatelka je povinna po příchodu do školy se denně seznámit s pokyny, které zveřejňuje vedení školy.
5. Vychovatelka je povinna v určenou dobu zpřístupnit žákům vstup do klubu.
6. Vychovatelka je povinna zabezpečit bezpečný přesun žáků na akce konané mimo budovu školy a z těchto akcí zpět do budovy školy, pokud ředitelství nestanovilo jiné místo začátku a konce akce.
7. Vychovatelka je povinna nevzdalovat se od žáků po celou dobu výkonu přímé výchovné práce, je-li nucena se vzdálit, je povinna nejdříve zajistit dohled nad žáky jiným pedagogem.
8. Vychovatelka je povinna před zahájením výchovné práce zjistit v jakém stavu je místnost klubu a dbát na to, aby pomůcky, se kterými žáci přicházejí do styku, byly v pořádku a neohrožovaly zdraví dětí.
9. Vychovatelka je povinna při odchodu z učebny zajistit uzavření oken, uklizení místnosti a uzavření vodovodních kohoutků.
10. Vychovatelka je povinna vést o činnosti v oddělení klubu přesné a odpovídající zápisy.

Část VI.

Závěrečná ustanovení

Článek 1

Platnost vnitřního řádu

1. Tento vnitřní řád školního klubu je účinný od 1. 9. 2022.
2. Tento vnitřní řád školního klubu vydává ředitel organizace na dobu neurčitou.

3. S vnitřním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni zaměstnanci školního klubu.
4. Vnitřní řád je vydán jako organizační směrnice Základní školy a mateřské školy Velké Losiny, příspěvkové organizace a slouží výhradně pro její potřebu.

Článek 2
Zrušovací ustanovení

1. Dnem 31. 8. 2022 končí platnost Vnitřního řádu školního klubu vydaného dne 1. 9. 2015.

Ve Velkých Losinách dne 1. 9. 2022

Mgr. Jiří Ševčík, ředitel školy