

VNITŘNÍ PŘEDPIS

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

*školní jídelny-výdejny MŠ Sluníčko a MŠ Veverka*

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| Vydává         | Mgr. Ondřej Havlíček, ředitel školy |
| Datum vydání   | 12. 8. 2026                         |
| Účinnost       | 1. 9. 2026                          |
| Doba platnosti | na dobu neurčitou                   |
| Číslo jednací  | ZS_VL_515/2026                      |

**Organizace:** Stravu připravuje školní jídelna při ZŠ a do obou mateřských škol ji dopravuje. Výdejny zajišťují výdej a konzumaci stravy dětí a zaměstnanců.

## 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád je vydán podle § 30 školského zákona a upravuje práva a povinnosti strávnicků a zákonných zástupců, provoz výdejen, bezpečnost, ochranu zdraví a zacházení s majetkem. Vychází zejména ze školského zákona, vyhlášky o školním stravování a předpisů o ochraně veřejného zdraví a hygieně stravovacích služeb.

Řád se vztahuje na školní jídelnu-výdejnu MŠ Veverka, Lázeňská 237, a školní jídelnu-výdejnu MŠ Sluníčko, Revoluční 197.

## 2. Rozsah školního stravování

- Dítě zařazené do třídy s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, jedno doplňkové jídlo předcházející obědu a jedno doplňkové jídlo navazující na oběd, včetně nápojů. Konkrétní rozsah školního stravování se sjednává se zákonným zástupcem při přijetí dítěte do mateřské školy; případné změny se sjednávají obdobně.
- Jídla se vydávají v časech stanovených denním režimem jednotlivých tříd. Aktuální jídelníček včetně alergenů je zveřejněn v systému Strava.cz a na obvyklém místě v mateřské škole.
- Dítě odebírá porci odpovídající jeho věkové kategorii. Do věkové skupiny je zařazeno podle věku, kterého dosáhne v příslušném školním roce.
- Aktuální ceny jídel jsou uvedeny v samostatném ceníku zveřejněném na přístupném místě a dálkovým způsobem. Ceník je součástí provozních informací, nikoli tohoto řádu.

## 3. Přihlášení, objednávání a odhlášení

- Přihlášení ke stravování a platební údaje vyřizuje vedoucí školní kuchyně.
- Objednávky, změny a odhlášky se provádějí v systému Strava.cz. Stravu lze odhlásit nejpozději předchozí pracovní den do 13:00.
- Omluvení nepřítomnosti dítěte v mateřské škole samo o sobě neznamená odhlášení stravy. Za včasné odhlášení odpovídá zákonný zástupce.

- Zpětné odhlášení není možné. Neodhlášená strava se považuje za připravenou a účtuje se podle platného ceníku a právních pravidel.
- V první den neplánované nepřítomnosti lze stravu odebrat za podmínek stanovených právními předpisy. Čas převzetí do vlastních čistých nádob je zákonný zástupce povinen zajistit do 11:30 hodin; za další dny nepřítomnosti nenáleží zvýhodněné školní stravování.

## 4. Úhrada stravného

Stravné se hradí zpravidla bezhotovostně podle platebních pokynů školy. Při nedostatečné platbě nebo neprovedeném inkasu zákonný zástupce zajistí nápravu bez zbytečného odkladu a případné obtíže řeší s vedoucí školní kuchyně.

Přeplatky se vyúčtují způsobem a v termínech oznámených školou. Konkrétní výše stravného, cena neodhlášené stravy při nepřítomnosti a případné další ceny jsou vždy uvedeny v aktuálním ceníku.

## 5. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

### Dítě má právo

- na stravu odpovídající právním, výživovým a hygienickým požadavkům a jeho věkové kategorii,
- na dostatek času, klidné a bezpečné prostředí, pitný režim a přiměřenou pomoc při jídle,
- na respektování zdravotních, náboženských a jiných odůvodněných potřeb v rozsahu, který právní předpisy a podmínky školy umožňují,
- sdělit zaměstnanci výhradu, potřebu pomoci nebo podezření na závalu jídla.

### Dítě je vedeno k tomu, aby

- dodržovalo hygienu, kulturu stolování a pokyny zaměstnanců,
- zacházelo šetrně s jídlem, nádobím a vybavením,
- neohrožovalo sebe ani ostatní a oznámilo rozlití, rozbití nebo úraz.

### Zákonný zástupce

- poskytuje pravdivé a aktuální údaje potřebné pro stravování, zejména o zdravotních omezeních dítěte,
- včas objednává, odhláší a hradí stravu a sleduje oznámení školy v systému Strava.cz,
- předává vlastní stravu pouze způsobem sjednaným se školou a dodržuje hygienické pokyny,
- řeší podněty nejprve s učitelkou nebo zaměstnancem výdejny, následně s vedoucí školní kuchyně, zástupkyní pro předškolní vzdělávání nebo ředitelem.

## 6. Vlastní strava

Dítě může konzumovat vlastní stravu časově a prostorově společně se školním stravováním. Škola mu poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci, pokud ji vzhledem ke svým potřebám vyžaduje.

- Podmínky předávání, označení, uchování a případného ohřevu vlastní stravy se předem dohodnou se zákonným zástupcem s ohledem na vybavení výdejny, hygienu a zdravotní potřeby dítěte.
- Vlastní strava musí být v čisté, uzavřené a zřetelně označené nádobě. Zákonný zástupce odpovídá za její složení a nezávadnost při předání škole; škola odpovídá za řádné zacházení po převzetí.
- Vlastní jídlo se nepředává jiným dětem a nesmí ohrozit bezpečnost nebo zdraví ostatních. Individuální režim se zaznamená do písemné dohody nebo plánu podpory, je-li to vzhledem k potřebám dítěte vhodné.

## 7. Dietní stravování a alergen

Dietní stravování se poskytuje pouze tehdy, jsou-li pro konkrétní dietu vytvořeny personální, materiální a hygienické podmínky. Zdravotní potřebu dietního režimu zákonný zástupce doloží potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.

Při dietním stravování se používají receptury schválené nutričním terapeutem nebo lékařem se specializovanou či zvláštní specializovanou způsobilostí v některém z oborů vymezených vyhláškou o školním stravování. Příprava a výdej se řídí zavedeným systémem bezpečnosti potravin.

Informace o alergenech jsou uvedeny u jídelníčku. Seznam alergenů nenahrazuje individuální komunikaci o závažné alergii dítěte; tu zákonný zástupce oznámí škole písemně a bezodkladně aktualizuje.

## 8. Hygiena, bezpečnost a provoz výdeje

- Stravu vydávají pověřeni zaměstnanci. Teploty, doba přepravy, převzetí, uchování a výdej se sledují podle systému bezpečnosti potravin školy.
- Děti vstupují do prostoru výdeje a jídelny pod dohledem zaměstnance, myjí si ruce a respektují přiměřené organizační pokyny.
- Rozbití nádobí, rozlití jídla, úraz nebo podezření na závalu se hlásí okamžitě; úklid nebezpečné situace zajistí zaměstnanec.
- Jídlo určené ke konzumaci v MŠ se zpravidla neodnáší. Celé ovoce nebo originálně balený doplněk lze odnést jen tehdy, dovolují-li to hygienické podmínky a pokyn zaměstnance.
- Při mimořádné události, výpadku dodávky nebo podezření na zdravotní závadnost může škola výdej změnit nebo zastavit a neprodleně zajistí potřebná opatření.

## 9. Zacházení s majetkem

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s nádobím a vybavením. Případné poškození se řeší individuálně se zákonným zástupcem; odpovědnost za škodu se posuzuje podle právních předpisů.

## 10. Kontakty a odpovědnosti

| Oblast                               | Odpovídá                             | Způsob řešení          |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Výroba, jídelníček, platby           | vedoucí školní kuchyně               | Strava.cz / kontakt ŠJ |
| Výdej a průběh jídla v MŠ            | pověření zaměstnanci MŠ              | osobně na pracovišti   |
| Vzdělávací a organizační záležitosti | zástupkyně pro předškolní vzdělávání | Ivona Kolínková        |
| Závažné podněty a stížnosti          | ředitel školy                        | Mgr. Ondřej Havlíček   |

## Závěrečná ustanovení

- Dokument je zveřejněn na přístupném místě v obou mateřských školách a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Zaměstnanci jsou s dokumentem prokazatelně seznámeni před nabytím jeho účinnosti a při každé změně.
- Děti jsou s pravidly seznamovány prokazatelně, průběžně a způsobem přiměřeným jejich věku a rozumovým schopnostem; zákonní zástupci jsou o vydání a změnách dokumentu informováni.

- Dnem 31. 8. 2026 se pro obě MŠ zrušují dosavadní vnější či místní řády stravování, pokud upravují stejnou oblast.
- Dokument nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a vydává se na dobu neurčitou.

Ve Velkých Losinách dne 12. 8. 2026

---

Mgr. Ondřej Havlíček  
ředitel školy